+

**ДОГОВОР**

**об образовании по образовательным программам дошкольного образования**

г. Петрозаводск    «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Петрозаводского городского округа «Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по познавательно-речевому развитию детей № 34 «Радуга, осуществляющее образовательную деятельность ( далее - образовательная организация ) на основании лицензии от 19 ноября 2015 г № 2713 Серия 10Л01 /0007302, выданной Министерством образования и спорта Республики Карелия*,* именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице руководителя(заведующего) Шамшиной Оксаны Евгеньевны, назначенного на должность главой Петрозаводского городского округа от 06.12.2021 года № 436-л, и действующего на основании Устава МДОУ «Детский сад № 34», утверждённого постановлением Администрации Петрозаводского городского округа от 10.08.15г. № 3843, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(Ф.И.О. законного представителя несовершеннолетнего)*

именуемый в дальнейшем «Заказчик», действующий на основании паспорта серия\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, выданного\_\_\_\_.\_\_\_.20\_\_\_г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(где и кем выдан)*

в интересах несовершеннолетнего\_**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, \_\_\_.\_\_\_\_.20\_\_\_\_г.р.,

*(Ф.И.О., дата рождения несовершеннолетнего)*

проживающего по адресу\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(адрес местожительства ребенка с указанием индекса)*

Именуемым(ой) в дальнейшем «Воспитанник», совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

**I. Предмет договора**

1.1**.**Предметом договора являются отношения, возникающие при осуществлении образовательной деятельности по реализации образовательной программы дошкольного образования (далее образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и федеральной образовательной программой дошкольного образования (далее соответственно – ФГОС дошкольного образования, ФОП ДО), содержании воспитанника в образовательной организации, а также при осуществлении присмотра и ухода за Воспитанником.

1.2. Форма обучения - очная.

1.3. Наименование образовательной программы – образовательная программа дошкольного образования.

1.4. Обучение ведется на русском языке из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка, как родного языка.

1.5. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_календарных лет (года).

1.6. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации полный день - 10,5 часов.

Учреждение работает с понедельника по пятницу, с 7.30 до 18.00 часов,

выходные суббота, воскресенье.

1.7. Воспитанник зачисляется в группу общеразвивающей направленности.

**II.Взаимодействие сторон**

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Осуществлять самостоятельно образовательную деятельность.

2.1.2. Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности), наименование, объем, и форма которых определяется при заключении договора об оказании платных образовательных услуг в соответствии с Порядком оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений, а также Положением об оказании платных образовательных услуг в МДОУ «Детский сад № 34». Устанавливать и взимать с Заказчика плату за дополнительные образовательные услуги.

2.1.3.  Приостановить функционирование образовательной организации на время капитального ремонта и текущего ремонтов. Заказчика извещают о предстоящем ремонте, о примерной его продолжительности не менее чем за 2 недели в письменной форме под личную подпись.

2.1.4. Экстренно приостанавливать функционирование образовательной организации или отдельной группы в случаях:

- аварийные ситуации (отключение электроэнергии, водоснабжения, отопления и др.), не позволяющие обеспечить безопасное пребывание Воспитанников в образовательной организации;

- превышение 20% -го уровня заболеваемости ОРВИ и гриппом, кишечными инфекциями и другими опасными инфекциями на срок максимального инкубационного периода(не менее 7-ми дней);

 Приостановка образовательного учреждения производится по приказу руководителя.

Иные права Исполнителя:

а) Отчислить Воспитанника из организации по основаниям и в порядке, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации и Уставом организации.

б) Предоставлять по просьбе заказчика письменное ходатайство в комиссию, образуемую при Администрации Петрозаводского городского округа, для предоставления временной льготе по плате за присмотр и уход за Воспитанником в организации, если семья оказалась в трудной жизненной ситуации.

в) Вносить предложения по совершенствованию воспитания Воспитанника в семье.

г) В установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке обращаться с соответствующим иском в суд в случае невнесения, неполного или несвоевременного внесения Заказчиком платы за присмотр и уход за Воспитанником в организации.

д) Требовать у Заказчика подтверждающие документы по оплате за предоставленные услуги.

е) Сохранять место за воспитанником в случаях его отсутствия по уважительным причинам в соответствии с Положением о плате за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных учреждениях Петрозаводского городского округа, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, утвержденным постановлением Администрации Петрозаводского городского округа от 28.08.2013 № 4428(далее Положение) и вносимыми в него изменениями, а также в случаях, при условии предварительного уведомления(заявления)

ж) Переводить Воспитанника в другую группу по производственной необходимости, в случае низкой посещаемости, карантина.

З) Предоставить по письменному заявлению родителей (законных представителей) место Воспитаннику в другом детском саду в случае закрытия МДОУ «Детский сад № 34» на текущий (капитальный) ремонт и форс-мажорных обстоятельств

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2.Получать от Исполнителя информацию:

- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора;

- о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с Уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе.

2.2.5. Получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) Воспитанника, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований.

2.2.6. Принимать участие в деятельности коллегиальных органов управления, предусмотренных Уставом образовательной организации.

2.2.7. Вносить добровольно безвозмездные или благотворительные взносы (пожертвования) на содержание и развитие образовательной организации.

2.2.8. Получить компенсацию части родительской платы за присмотр и уход за Ребенком в образовательной организации, реализующей образовательную программу, в порядке и размере, определенном законодательством Российской Федерации об образовании.

2.2.9. Обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

2.2.10. Предоставить в Учреждение сведения о состоянии здоровья ребенка, особенностях организации питания воспитанника, в целях надлежащего исполнения пункты 2.3.4; 2.3.5 настоящего Договора, учета индивидуальных потребностей ребенка, связанных с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющего особые условия получения им образования, возможности освоения ребенком образовательной программы на разных этапах ее реализации, создания безопасных условий обучения, воспитания, присмотра и ухода за ребенком, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье; организации и предоставления медицинской помощи несовершеннолетним в период обучения и образования в Учреждении (Договор с ГБУЗ «Городская детская поликлиника № 1»),

2.2.11. Расторгнуть настоящий Договор досрочно в одностороннем порядке при условии предварительного уведомления об этом руководителя Учреждения за 7 календарных дней.

2.2.12. Расторгнуть образовательные отношения:

- по инициативе родителей, в том числе перевод в другую образовательную организацию,

- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей или организации, в том числе ликвидации учреждения.

**2.3. Исполнитель обязан:**

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с Уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика, через размещение обязательных сведений на официальном сайте https://raduga34.ru/ информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Обучать Воспитанника по образовательной программе дошкольного образования МДОУ «Детский сад № 34»

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с ФГОС дошкольного образования, ФОП ДО.

2.3.3. Довести до заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей» и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.3.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.8. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3.настоящего Договора.

2.3.9. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.10. Обеспечивать Воспитанника сбалансированным 4-х разовым питанием, необходимым для его нормального роста, оздоровления и развития в соответствии с установленными нормами питания детей дошкольного возраста (завтрак, второй завтрак (рекомендован), обед, уплотненный полдник) на основе примерного десятидневного меню с учетом рекомендуемых среднесуточных норм питания, необходимым для его нормального роста, оздоровления и развития в соответствии с установленными нормами питания детей и режимом дня.

2.3.11. Передавать ребенка по окончании работы образовательной организации родителям (законным представителям) ребенка, либо совершеннолетним лицам, указанных родителями (законными представителями) ребенка) в Договоре (п. 2.4.11.), либо в личном письменном заявлении родителей (законных представителей) ребёнка.

2.3.12. Переводить по окончании учебного года Воспитанника в следующую возрастную группу.

2.3.13.Учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получениим образования, возможности освоения Воспитанником   образовательной   программы   на разных этапах ее реализации.

2.3.14. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27.07. 2006 № 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.3.15.Обеспечить открытость и доступность информации общественности о деятельности Учреждения через ведение официального сайта в сети Интернет: <https://raduga34.ru/>.

2.3.16. Обращаться за поддержкой в территориальные службы социальной помощи населению, в случае ненадлежащего соблюдения прав Воспитанника со стороны Заказчика в соответствии с Конституцией о правах ребенка и другими законодательными актами РФ.

**2.4. Заказчик обязан:**

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим и научным работникам, инженерно- техническому, административно- хозяйственному, производственному, учебно- вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Присутствовать при обследовании Воспитанника психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания Воспитанника.

2.4.3. Вносить своевременно плату за присмотр и уход за Воспитанником в порядке, определенном в разделе III настоящего договора, а также плату за дополнительные образовательные услуги в порядке, определенном в разделе IV, в случае предоставления таких услуг.

2.4.4. Предоставлять при поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные Уставом и локальными актами образовательной организации.

2.3.5. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.6. Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя. Приводить ребенка до 8.30 и забирать ребенка из образовательной организации не позже 18.00.

2.4.7. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии или болезни Воспитанника в образовательной организации.

 В случае заболевания Воспитанника сообщить до 09 часов утра этого же дня по телефонам: 70-67-61, (ул. Железнодорожная, 9); принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.

2.4.8.  **Предоставлять медицинское заключение (медицинскую справку) после перенесенного заболевания, а также при отсутствии ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней) с указанием сведений об отсутствие контакта с инфекционными больными.**

2.4.9. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4.10. Лично приводить Воспитанника в организацию с передачей воспитателю и забирать Воспитанника из организации у воспитателя, не передоверяя Воспитанника иным лицам кроме:

(ФИО)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

являющемуся Воспитаннику \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

(ФИО)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

являющемуся Воспитаннику \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

(ФИО)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

являющемуся Воспитаннику \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующих на основании письменных доверенностей, выданных Заказчиком на имя организации. Не допускается передача Воспитанника несовершеннолетним(недееспособным) лицам, а также лицам, находящимся в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения, лицам, не достигшим 18-ти лет.

2.4.11. Не допускать передвижение в здании МДОУ «Детский сад № 34» и на территории учреждения на транспортных средствах (велосипед, самокат, роликовые коньки и т.д.).

2.4.12. Приводить Воспитанника, не имеющего признаков заболевания, в организацию в опрятном виде, чистой одежде и обуви в соответствии с погодными условиями.

**III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником****.**

3.1. Стоимость    услуг    Исполнителя   по   присмотру и уходу за Воспитанником (далее - родительская плата) устанавливается в соответствии Постановлением "Об установлении размера платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных учреждениях Петрозаводского городского округа, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования" Администрации Петрозаводского городского округа Республики Карелия. Вопросы установления размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) детей за присмотр и уход за детьми, порядок и условия внесения родительской платы и предоставления отдельным категориям родителей (законных представителей) детей льгот по родительской плате определены Положением.

 Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.2. Начисление   родительской   платы   производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга на основании табеля посещаемости, рассчитанной совместно с «муниципальным учреждением «Централизованная бухгалтерия № 2».

3.3. **Заказчик ежемесячно вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником до 20 числа текущего месяца**, в сумме, указанной в ведомости по оплате через банки (их филиалы, отделения) в порядке и на условиях, установленных банками. Перерасчет платы за присмотр и уход за Ребенком в Учреждение производиться в следующем за расчетным месяцем.

3.4. **За дни непосещения ребенком Учреждения родительская плата не взимается в случаях:**

 -болезни ребенка;

 -карантина в Учреждении; болезни матери или отца, или иных законных представителей, если они являются одинокими;

 -санаторного лечения ребенка;

 -отпуска родителей (законных представителей) (ежегодного, учебного, отпуска без сохранения заработной платы); отпуска родителей (законных представителей) **сроком до 44 дней** в период с 1 сентября по 31 мая в случае невозможности предоставления приказа с места работы родителей (законных представителей) детей о предоставлении отпуска;

 -непосещения ребенком Учреждения в период с 1 июня по 31 августа, а также в период закрытия Учреждения на ремонтные работы;

 -нахождения ребенка на домашнем режиме вследствие перенесенного заболевания на основании письменной рекомендации врача-педиатра;

 -направления родителей (законных представителей) в командировку;

 -прохождение ребенком медицинского осмотра у врачей-специалистов

 Для подтверждения причин отсутствия ребенка в Учреждение, родители (законные представители) детей представляют в Учреждение следующие документы: медицинскую справку; лист временной нетрудоспособности; санаторную путевку; приказ с места работы родителей (законных представителей) детей о предоставлении отпуска или иной документ, подтверждающий нахождение в отпуске; копию командировочного удостоверения. Подтверждающие документы предоставляются педагогу группы в течение 5 дней.

 3.5. Во всех других случаях непосещения Воспитанником Учреждения плата за его присмотр и уход взимается в установленном порядке. **Пропуск без уважительной причины оплачивается как день посещения. Расчет 1 детодня за день непосещения по неуважительной причине производится на основании Положения.**

 3.6. В случае отчисления Воспитанника возврат родительской платы за присмотр и уход производится по заявлению Заказчика с учетом фактического посещения Воспитанником образовательной организации на основании распорядительного акта Исполнителя.

 3.7. Оплата родительской платы за присмотр и уход за Воспитанником может осуществляться за счет средств (части средств) материнского (семейного) капитала территориальным органом Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

 3.8. Возврат родительской платы за присмотр и уход оплаченной за счет средств (части средств) материнского (семейного) капитала, материнского капитала территориальным органом СФР, в случае отчисления Воспитанника осуществляется с учетом фактического посещения Воспитанником образовательной организации на основании распорядительного акта Исполнителя на счет территориального органа Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

**IV. Порядок оплаты дополнительных образовательных услуг**

1. В случае предоставления МДОУ «Детский сад № 34» дополнительных образовательных услуг, стоимость и порядок их оплаты определяются в договоре об оказании платных дополнительных образовательных услуг, заключаемым Сторонами в соответствии с Правилами оказания платных образовательных услуг от 15.09.2020 № 1441, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации, в соответствии с [частью 9 статьи 54](https://base.garant.ru/70291362/ff9fa08d419e8a3992b637ce02f95752/#block_108649) Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации". Правительство Российской Федерации постановляет: Исполнитель обязан довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законами Российской Федерации

4.2. Оплата стоимости платных дополнительных образовательных услуг может осуществляться за счет средств (части средств) материнского (семейного) капитала, средств материнского капитала территориальным органом СФР, территориальным органом Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3.Возврат стоимости платных дополнительных образовательных услуг, оплаченных за счет средств (части средств) материнского (семейного) капитала, в случае отчисления Воспитанника осуществляется с учетом фактически оказанных платных дополнительных образовательных услуг Воспитаннику на основании распорядительного акта Исполнителя на счет территориального органа Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

4.4. В случае отчисления Воспитанника возврат стоимости платных дополнительных образовательных услуг производится по заявлению Заказчика с учетом фактически оказанных платных дополнительных образовательных услуг Воспитаннику на основании распорядительного акта Исполнителя.

**V. Ответственность сторон**

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Ответственность воспитателя за жизнь и здоровье воспитанника наступает с момента передачи родителем (законным представителем) воспитанника воспитателю в утреннее время. Ответственность родителя за жизнь и здоровье воспитанника наступает с момента передачи воспитателем воспитанника родителю (законному представителю) (вечернее время).

5.2. Ответственность воспитателя за жизнь и здоровье воспитанника наступает с момента передачи родителем (законным представителем) воспитанника воспитателю в утреннее время. Ответственность родителя за жизнь и здоровье воспитанника наступает с момента передачи воспитателем воспитанника родителю (законному представителю).

5.3. Исполнитель не несет ответственности за сохранность предметов, колясок, санок, средств передвижения(велосипеды, самокаты), дорогостоящих вещей, а также вещей из дорогостоящих материалов (мех, кожа и др.) и ювелирных изделий (золото, серебро и др.).

**VI. Основания изменения и расторжения договора**

1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.
2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.
3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

**VII. Заключительные положения**

1. Настоящий договор вступает в силу со дня, указанного в распорядительном акте МДОУ «Детского сада № 34» и действует до прекращения образовательных отношений, а в части услуги присмотра и ухода до полной оплаты за фактическое предоставление данной услуги.
2. Настоящий Договор составлен в экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.
3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов, телефонов и иных существенных изменениях.
4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем обращения в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и в досудебном порядке. Споры, не урегулированные указанным путем, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
5. Вещи, приобретенные на внебюджетные средства или по договору пожертвования (дарения в общественных целях), ставятся на баланс детского сада и возврату не подлежат.
6. При выполнении условий настоящего Договора, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

7.9. Я\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО Законного представителя)

СОГЛАСУЮ /НЕ СОГЛАСУЮ Исполнителю использование фото- и видео-материалов с изображением Воспитанника в учебно-методических материалах при распространении педагогического опыта в рамках образовательной деятельности Учреждения в информационных материалах официального сайта дошкольного образовательного учреждения и материалах на странице в социальной сети ВКонтакте; в публикациях об опыте работы детского сада, издаваемых в печатных средствах массовой информации, отраслевых изданиях и размещаемых в интернет-изданиях.

**VIII. Реквизиты и подписи сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| **МДОУ «Детский сад № 34»:**  Адрес: 185001 Республика Карелия  г. Петрозаводск,  ул. Железнодорожная, д. 9  Телефон: 8 (8142) 70-67-61  ИНН 1001036139/КПП 100101001  БИК 018602104  р/с 03234643867010000600 в отделение - НБ Республики Карелия г. Петрозаводск  Лицевой счет: 20066Ю10750    Заведующий МДОУ «Детский сад № 34»Подпись: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/О.Е.Шамшина/М.П.  | **Заказчик:****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ФИОПаспорт: серия \_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Адрес фактического проживания: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Телефон: домашний, служебный, мобильный: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Подпись: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

*Договор прочитан. Один экземпляр договора получен на руки.*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 подпись расшифровка подписи

*С Уставом МДОУ «Детский сад №34, лицензией и локальными нормативными актами ознакомлен(а):*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 подпись расшифровка подписи

*Я,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*(ФИО), даю свое согласие на хранение и обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 подпись расшифровка подписи