

Республика Карелия  
Администрация Петрозаводского городского округа  
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад  
общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности  
по познавательно-речевому развитию детей № 34 «Радуга»  
(МДОУ «Детский сад № 34»)

**Срочный трудовой договор**

г. Петрозаводск

«20» октября 2014 г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по познавательно-речевому развитию детей № 34 «Радуга» в лице заведующего Шамшиной Оксаны Евгеньевны, действующего на основании Устава, именуемый в дальнейшем "Работодатель", с одной стороны, и именуемый в дальнейшем «Работник», с другой стороны, а вместе именуемые "Стороны", заключили настоящий договор о нижеследующем:

**1. Предмет договора**

- 1.1. По настоящему трудовому договору Работник принимается на должность воспитателя дополнительной платной услуги по уходу и присмотру на базе МДОУ «Детский сад № 34», находящийся по адресу: г. Петрозаводск, ул. Железнодорожная д.9, а Работодатель обязуется обеспечивать Работнику необходимые условия труда, предусмотренные трудовым законодательством, а также своевременную выплату заработной платы.
- 1.2. Трудовой договор заключен сроком с 20 октября 2014 г. по 31 мая 2015 г. Срочный трудовой договор заключен по соглашению Сторон в силу статьи 59 Трудового кодекса РФ.
- 1.3. Работа у Работодателя является для Работника работой по совместительству.

**2. Права и обязанности Сторон**

2.1. Работник имеет право на:

- предоставление ему работы, обусловленной настоящим договором;
- выплату заработной платы в размере и в порядке, предусмотренных настоящим договором;
- отдых;
- полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда;
- защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещенными законом способами;
- обязательное социальное страхование, в случаях, предусмотренных федеральными законами;

2.2. Работник обязан:

- провести платные услуги по уходу и присмотру;
- добросовестно исполнять свои должностные обязанности;
- бережно относиться к имуществу Работодателя и других работников.

2.3. Работодатель имеет право:

- поощрять Работника за добросовестный эффективный труд;
- требовать от Работника исполнения им трудовых обязанностей и бережного отношения к имуществу Работодателя и других работников, соблюдения трудовой дисциплины;

- привлекать Работника к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом и иными федеральными законами.

#### **2.4. Работодатель обязан:**

- соблюдать трудовое законодательство и иные нормативные правовые акты, содержащие нормы трудового права, локальные нормативные акты, соглашения и трудового договора;
- предоставлять Работнику работу, обусловленную настоящим договором;
- обеспечивать безопасность и условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда;
- выплачивать в полном размере причитающуюся Работнику заработную плату в сроки, установленные настоящим договором;
- знакомить Работника под роспись с принимаемыми локальными нормативными актами, непосредственно связанными с его трудовой деятельностью;
- осуществлять обязательное социальное страхование Работника в порядке, установленном федеральными законами;

### **3. Рабочее время и время отдыха**

3.1. Работнику устанавливается неполный рабочий день.

### **4. Условия оплаты труда**

4.1. Для Работника устанавливается комиссионная система оплаты труда. В соответствии с расчетами ЦБ № 2 - размер заработной платы устанавливается в процентах от выручки за оказанную платную услугу, 1(одного) количества услуг, которые оказал работник.

4.2. Заработная плата выплачивается Работнику один раз в месяц, окончательный расчет за прошедший период не позднее 15 числа следующего за отработанным месяца.

4.3. На период действия настоящего трудового договора на Работника распространяются все гарантии и компенсации, предусмотренные действующим трудовым законодательством РФ.

### **5. Ответственность Сторон**

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Работником своих обязанностей, указанных в настоящем трудовом договоре, нарушения трудового законодательства РФ, а также причинения Работодателю материального ущерба он несет дисциплинарную, материальную и иную ответственность согласно действующему законодательству РФ.

5.2. Работодатель несет перед Работником материальную и иную ответственность согласно действующему законодательству РФ.

### **6. Заключительные положения**

6.1. Споры между Сторонами, возникающие при исполнении настоящего трудового договора, рассматриваются в порядке, установленном Трудовым кодексом РФ и иными федеральными законами.

6.2. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим трудовым договором, Стороны руководствуются законодательством РФ, регулирующим трудовые отношения.

6.3. Трудовой договор заключен в письменной форме, составлен в двух экземплярах, каждый из которых имеет одинаковую юридическую силу. Все изменения и дополнения к настоящему трудовому договору оформляются двусторонним письменным соглашением.

6.4. Настоящий трудовой договор может быть прекращен по основаниям, предусмотренным действующим трудовым законодательством.

### **7. Реквизиты и подписи Сторон**

**МДОУ «Детский сад № 34»:**

**Работник:**

Адрес: 185001 г. Петрозаводск

улица Железнодорожная, дом 9

Телефон: 70-67-61 – заведующий  
70-64-96 – медицинский кабинет

Руководитель (заведующий)

Телефон: \_\_\_\_\_

МДОУ «Детский сад № 34 »

О.Е. Шамшина.

Подпись: \_\_\_\_\_

/

М.П.

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. паспортные данные)

(адрес проживания)

(место работы, должность)

(домашний; служебный)

Подпись: \_\_\_\_\_ /